

ПОРЯДОК
организации ярмарки, организованной Муниципальным унитарным
предприятием «Иркутскгортранс», в целях продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на ней

1. Общие положения

1.1. Порядок организации ярмарки Муниципальным унитарным предприятием «Иркутскгортранс» (далее – организатор ярмарки, предприятие) и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (далее – Порядок) устанавливает требования к организации ярмарки предприятием и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

1.2. Правовой основой регулирования организации ярмарки являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 2 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», иные федеральные нормативные правовые акты, Положение о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп (далее – Положение о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области), иные правовые акты Иркутской области, Устав и иные нормативные правовые акты муниципального унитарного предприятия «Иркутскгортранс».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Положении о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области, а также, иных нормативных правовых актах, содержащих правила торговли.

1.3.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

ярмарка – мероприятие для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в установленном порядке, организуемое в целях повышения доступности товаров (работ, услуг) для населения, проводимое в установленном месте и на установленный срок;

торговое место – место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (в том числе павильон, киоск, палатка, торговый автомат, автотранспортное средство, лоток и другое), отведенное участнику

ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

организатор ярмарки – муниципальное унитарное предприятие «Иркутскгортранс»;

участники ярмарки – зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также граждане (в том числе граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством), осуществляющие деятельность по продаже товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке;

класс товаров – совокупность товаров, имеющих аналогичное функциональное назначение;

ассортимент товаров – набор товаров, объединенных по какому-либо одному или совокупности признаков (видам, классам, группам, моделям, размерам, цветам и/или иным признакам), предназначенный для продажи населению.

2. Порядок организации ярмарки

2.1. Предприятие является организатором следующих типов ярмарки:

2.1.1. По времени и цели проведения ярмарки:

сезонная – ярмарка, организуемая в целях реализации сезонного вида товаров, выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг, проведение которой приурочено к определенным периодам, временам года, сезонам, срок проведения которой устанавливается приказом организатора ярмарки.

2.1.2. По видам (группам) товаров:

универсальная – ярмарка, на которой торговые места предназначены для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) нескольких видов (групп).

2.2. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, предоставляются в порядке, определяемом организатором ярмарки, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее - участники ярмарки).

2.3. Местом для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке является место (в том числе прилавок, лоток, палатка, киоск, павильон, иная легковозводимая сборно-разборная конструкция, автомагазин) специально оборудованное и отведенное участнику ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2.4. Адрес местонахождения Организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. Пискунова, д.128. Адрес электронной почты: admget@irkget.ru

2.5. Цели организации ярмарки:

1) создание комфортных потребительских условий для жителей города Иркутска;

2) формирование конкурентной среды.

2.6. Режим работы ярмарки: с 08-00 до 20-00 ежедневно без выходных и праздничных дней.

2.7. Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со Схемой размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на сезонной универсальной ярмарке по адресу: ул. Волжская, д.14Б (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и согласно спецификации торговых мест.

2.8. С участниками ярмарки заключается договор на предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, от лица организатора ярмарки в соответствии с формой договора на предоставление места на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.9. Плата за пользование местом для продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) определяется в соответствии с Приложением №3 к настоящему Порядку.

2.10. Реализация товаров осуществляется согласно ассортименту товаров, реализуемых на ярмарке (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

2.11. Организация порядка проведения ярмарки, а также порядок и сроки информирования о ее проведении должны соответствовать требованиям, установленным Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области.

3. Порядок предоставления мест на ярмарке

3.1. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются в установленном организатором ярмарки порядке на основании письменных заявок участников ярмарки с приложением соответствующих документов, направляемых организатору ярмарки любым доступным способом (личное представление, направление через организации почтовой связи либо по электронной почте), с регистрацией в журнале заявок. Форма заявки определена Приложением № 5 к настоящему Порядку.

3.2. Наличие свободных мест на ярмарке ограничено количеством мест, предусмотренных схемой размещения торговых мест на сезонной универсальной ярмарке, организуемой предприятием.

При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарке, места для продажи товаров на ярмарке предоставляются участникам, подавшим заявку первыми.

3.3. Подача заявок осуществляется в два этапа:

Первый этап – подача заявок на участие в ярмарке начинается не позднее чем за *30 календарных дней* до дня начала работы ярмарки. Начало и окончание подачи заявок на участие в ярмарке определяется приказом организатора ярмарки.

Второй этап- в случае наличия свободного места после подписания всех договоров, организатор ярмарки издает приказ о сроках подачи заявок на свободные места.

3.3.1. Заявки принимаются в сроки, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка. Прием заявок осуществляется специалистами коммерческого отдела в рабочие дни по адресу: г. Иркутск, ул. Пискунова, д.128. кабинет 306, 3 этаж, часы приема: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00.

3.4. Перечень документов, предоставляемых для участия в ярмарке:

1) для физических лиц:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.

2. Копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.)

2) для юридических лиц:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2. Копия документа, удостоверяющая полномочия руководителя.

3. Копия документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе.

4. Копия документа, удостоверяющая права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

3) для индивидуальных предпринимателей:

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2. Копия документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе.

3. Копия документа, удостоверяющего личность.

4. Копия документа, удостоверяющая права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

3.4.1. Документы, приложенные к заявке при личном представлении, направленные по электронной почте, через организации почтовой связи, предоставляются в надлежаще заверенных копиях. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью заявителя либо уполномоченного лица заявителя (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов) и скреплена печатью заявителя (при ее наличии).

3.4.2. Заявка и документы к ней, направленные по электронной почте, должны быть предоставлены в виде скан-копий.

3.4.3. Все документы входящие в состав заявки, должны быть предоставлены в читаемом виде. Исправления в представляемых документах не допускаются.

3.5. Заявки, поданные или направленные до даты и времени начала приёма заявок и после даты и времени окончания приема заявок, установленного в настоящем Порядке, не рассматриваются.

3.6. Заявки и документы к ним направленные по электронной почте в сроки, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка:

- поступившее с 08.00 до 12.00, регистрируются специалистами коммерческого отдела в журнале регистрации заявок с 11.00 до 12.00 часов по местному времени. В журнале регистрации заявок указывается время поступления на электронную почту. Время поступления заявки на электронную почту считается временем подачи заявки.

- поступившие с 13.00 до 17.00, регистрируются специалистами коммерческого отдела в журнале регистрации заявок с 16.00 до 17.00. В журнале регистрации заявок указывается время поступления на электронную почту. Время поступления заявки на электронную почту считается временем подачи заявки;

- поступившие в обеденный перерыв с 12.00 до 13.00, регистрируются в журнале регистрации заявок с 13.00 в порядке очередности поступления.

- поступившие после 17.00, регистрируются в журнале регистрации заявок следующим днем.

3.6.1. При направлении заявки и документов к ним по электронной почте в журнале регистрации заявок делается пометка о поступлении заявки в электронном виде.

3.7. Поданные заявки рассматриваются в течение 6 *рабочих* дней со дня поступления заявки.

3.8. В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 года № 208-р «О рекомендациях органам исполнительной власти субъектов РФ и органам местного самоуправления по вопросу о новых возможностях для розничного сбыта товаров» об обеспечении максимальной доступности торговых объектов для населения, увеличения ассортимента и разнообразия товаров, каждому участнику ярмарки предоставляется не более 3 (трех) торговых мест.

3.9. По результатам рассмотрения заявки организатор ярмарки заключает договор (предварительно направив заявителю сообщение о предоставлении торгового места) либо направляет отказ в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке по основаниям, предусмотренным пунктом 3.14. настоящего Порядка, либо предложение о принятии участия на другой ярмарке, организуемой предприятием, либо на следующей ярмарке, организуемой предприятием.

3.10. Договоры на предоставление места на ярмарке, по форме утвержденной Приложением № 2 к настоящему Порядку, заключаются с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами, желающими принять участие в ярмарке, в хронологическом

порядке подачи ими заявок и *не позднее 16 рабочих дней со дня поступления заявки.*

3.11. Организатор ярмарки направляет по электронной почте, указанной в заявке Заявителя сообщение о предоставлении торгового места. В случае отсутствия в заявке электронной почты заявителя, сообщение направляется почтой России.

3.12. Заявитель, в адрес которого было направлено сообщение о предоставлении торгового места, не явившейся *в течение 16 рабочих дней со дня подачи заявки* для подписания договора считается утратившим интерес к соисканию места на ярмарке

3.13. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, участником ярмарки *в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора* должны быть представлены копии карточек регистрации контрольно-кассовой техники и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.14. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке являются:

1) несоблюдение условий и сроков подачи заявки на предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, предусмотренных в порядке организации ярмарки;

3) несоответствие предлагаемого заявителем вида (группы) товаров (работ, услуг) типу ярмарки, указанному в порядке организации ярмарки.

3.14.1. Форма отказа в предоставлении места на ярмарке определена в приложении № 6 к настоящему Порядку.

3.14.2. Отказ направляется по электронной почте, указанной в заявке Заявителя *в течение 11 рабочих дней со дня поступления заявки.* В случае отсутствия в заявке электронной почты заявителя, отказ отправляется почтой России.

3.15. Отсутствие свободного места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке не является основанием для отказа в предоставлении места. В случае отсутствия свободных мест на ярмарке на момент подачи заявления, заявителю выдается предложение о принятии участия на другой ярмарке, организуемой предприятием либо на следующей ярмарке, организуемой предприятием (далее – Предложение). Предоставление свободного торгового места на другой ярмарке осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным организатором ярмарки для соответствующей ярмарки.

3.15.1. Предложение направляется по электронной почте, указанной в заявке Заявителя *в течение 11 рабочих дней со дня поступления заявки.* В случае отсутствия в заявке электронной почты заявителя, Предложение отправляется почтой России.

3.15.2. Предложение действительно *в течение 3 рабочих дней с даты отправления.*

3.16. Заявитель, не явившейся для подачи заявки на другую ярмарку, *по истечении срока, указанного в пункте 3.15.2. настоящего Порядка,* либо в случае отказа от предложения, считается утратившим интерес к соисканию места на ярмарке.

3.17. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку и подать новую заявку в сроки, установленные организатором ярмарки для приёма заявок, при этом вновь поданной заявке присваивается новый регистрационный номер в порядке поступления.

3.18. При поступлении второй и последующих заявок на одно торговое место, организатор ярмарки направляет заявителю Предложение о подаче заявки на свободные места ярмарки. Предоставление свободного торгового места осуществляется по аналогии в соответствии с пунктами 3.15.-3.16.

3.19. При неоднократном (более двух раз) нарушении условий договора, договор может быть расторгнут досрочно.

3.19.1. Уведомление о расторжении договора должно быть произведено организатором ярмарки в письменной форме не менее чем за 5 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

3.20. Уведомление о расторжении договора должно поступить от участника ярмарки в письменной форме не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

3.21. Вышеизложенный порядок предоставления торговых мест на ярмарке не подлежит применению при предоставлении торгового места по упрощенной форме договора.

3.21.1. Под предоставлением торгового места по упрощенной форме договора в пункте 3.21. настоящего Порядка понимается предоставление организатором ярмарки свободного (не занятого) в момент обращения места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (в том числе павильон, киоск, палатка, торговый автомат, автотранспортное средство, лоток и другое), отведенное участнику ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) сроком на один календарный день.

3.21.2. Упрощенной формой договора о предоставлении торгового места является, платежный документ, подтверждающий оплату за один календарный день, в соответствии с Приложением № 3.

4. Требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке

4.1. Участники ярмарки, осуществляющие реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг, должны соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, и требования, предъявляемые к продаже отдельных видов

товаров, иметь в наличии документы, подтверждающие качество и безопасность товаров.

4.2. Участником ярмарки места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке должны быть оснащены информационными табличками с указанием следующих сведений:

для юридических лиц – наименование организации и ее местонахождение;

для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество предпринимателя, информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа;

для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, изготовлением и реализацией предметов народных художественных промыслов, – фамилия, имя, отчество.

4.3. На ярмарке не допускается продажа товаров (выполнения работ, оказания услуг), реализация которых запрещена или ограничена в обороте законодательством Российской Федерации.

4.4. Участник ярмарки не вправе осуществлять передачу торгового места на ярмарке третьим лицам.

4.5. Нарушение настоящего Порядка участником ярмарки влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.6. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

1) наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;

2) надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

3) оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;

4) доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;

5) соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

6) проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно утвержденной им схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

7) контроль за соответствием ассортимента товаров (выполнения работ, оказываемых услуг), реализуемых на ярмарке, ассортименту товаров (выполнения работ, оказываемых услуг), реализуемых на ярмарке;

8) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

4.7. Участники ярмарки обязаны обеспечить:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области торговой деятельности, настоящего Порядка, договора о предоставлении торгового места на ярмарке, иных локальных нормативных правовых актов МУП «ИГТ»;

- обеспечить соответствие ассортимента товаров (выполнения работ, оказываемых услуг), реализуемых на ярмарке, ассортименту товаров (выполнения работ, оказываемых услуг), реализуемых на ярмарке (Приложение № 4 к настоящему Порядку) и заключенному договору на предоставление места на ярмарке;

- возможность покупателю по своему усмотрению оплатить за товар наличным и безналичным (через платежные терминалы) способами, а также, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обеспечить наличие контрольно-кассовой техники;

- хранить в течение всего периода осуществления на ярмарке документы, подтверждающие предоставление торгового места, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- в случае если продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется с использованием средств измерения, установить на торговом месте, соответствующие метрологическим правилам и нормам, измерительные приборы. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска;

- осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного места и не размещать торговое оборудование за его пределами;

- по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарках освободить занимаемое место в течение 1 (одного) календарного дня. В случае досрочного расторжения договора освободить занимаемое место в течение 1 (одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении договора;

- возместить убытки при порче имущества организатора ярмарки;

- довести в наглядной и доступной форме до сведения покупателей информацию о реализуемой продукции и ее изготовителях;

- предъявлять по требованию организатора ярмарки (администратора ярмарки), контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документы, необходимые для организации торговли на ярмарке.

4.7. На территории ярмарки запрещается:

- курить;

- сорить;

- складировать пустую тару;

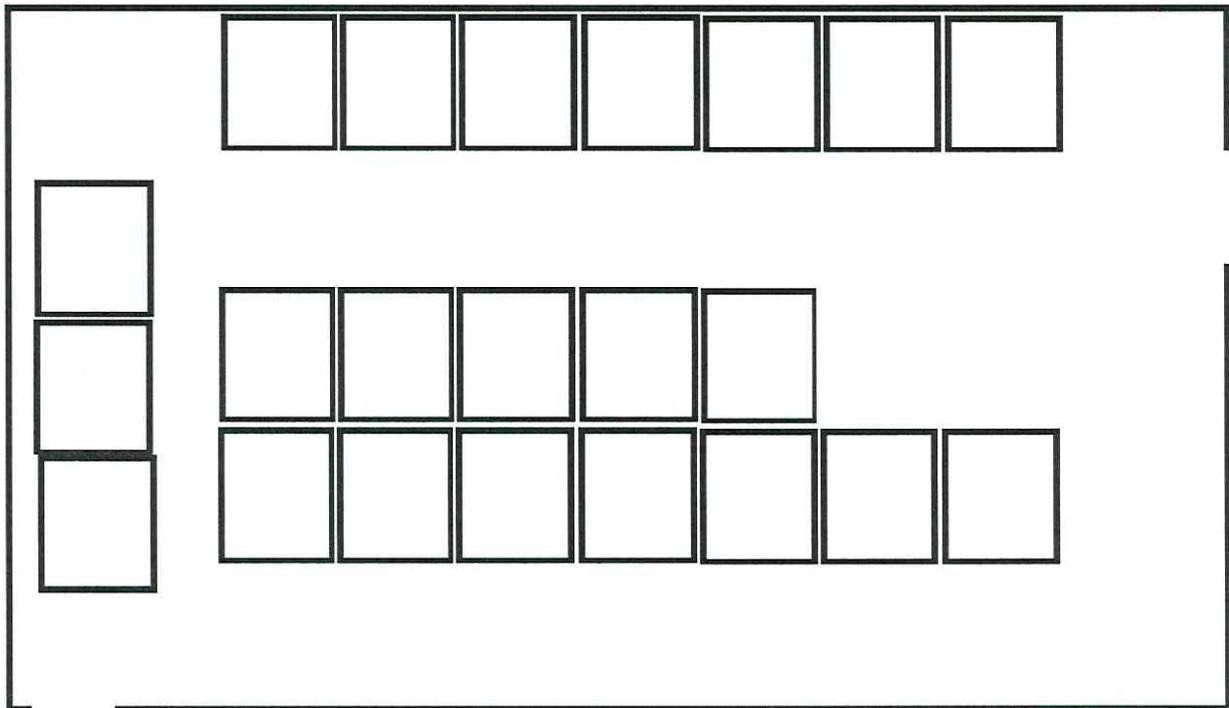
- употреблять спиртные (спиртосодержащие) напитки;

- конфликтовать и (или) создавать конфликтную ситуацию.

4.8. Контроль за соблюдением настоящих требований осуществляется администраторами Организатора ярмарки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку организации ярмарки,
организованной МУП «ИГТ»
в целях продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на них

Схема размещения мест для продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг)
на сезонной универсальной ярмарке



Приложение № 2
к порядку организации ярмарки,
организованной МУП «ИГТ»
в целях продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на них
Договор № _____
на предоставление торгового места

Договор № _____
на предоставление торгового места

г. Иркутск

« ____ » _____ 2024г.

Муниципальное унитарное предприятие «Иркутскгортранс» (МУП «ИГТ»), именуемое в дальнейшем «**Организатор ярмарки**», в лице директора Майок Сергея Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), именуемый (ое) в дальнейшем «**Участник ярмарки**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Организатор ярмарки обязуется предоставить Участнику Ярмарки за плату во временное владение пользование торговое место _____ площадью _____ далее именуемое «**Торговое место**», на Универсальной Ярмарке расположенном по адресу: Российская Федерация, г. Иркутск, ул. _____, в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке.

1.2. Торговое место предоставляется для использования в целях реализации: _____

1.3. Торговое место должно соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к торговым местам.

1.4. Предоставление Организатором ярмарки торгового места не влечет приобретение Участником ярмарки каких-либо прав на соответствующий земельный участок или его часть.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организатор ярмарки обязан:

2.1.1. Предоставить Участнику ярмарки во временное пользование торгового места, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора в течение 3 (трех) календарных дней после подписания настоящего Договора по акту сдачи-приемки торгового места (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.1.2. Обеспечить наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки.

2.1.3. Обеспечить надлежащее санитарное и противопожарное состояние территории, на которой проводится ярмарка.

2.1.4. Контролировать за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора.

2.1.5. Обеспечить условия эксплуатации рынка, где расположено Торговое место, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Обеспечить проверку соответствия занимаемых(ого) пользователем мест(а) для продажи товаров, утвержденных(ого) схеме размещения торговых мест на специализированной ярмарке по продаже сельскохозяйственной продукции на территории города Иркутска и пункту 1.1 настоящего Договора.

2.1.8. Осуществлять контроль за соответствием ассортимента товаров (оказываемых услуг), реализуемых на ярмарке, Ассортименту реализуемых на ярмарке товаров (оказываемых услуг).

2.1.9. Организовать охрану и уборку ярмарки, где расположено торговое место.

2.1.10. Принять от Участника ярмарки Торговое место при прекращении (расторжении) Договора.

2.1.11. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности.

2.2. Участник ярмарки обязан:

2.2.1. Принять от Организатора ярмарки Торговое место.

2.2.2. Вносить плату за предоставление Торгового места в размере, сроки, порядке и на условиях, установленных Договором.

2.2.3. Использовать торговое место исключительно по назначению, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.2.4. Занимать торговое место согласно утвержденной схеме размещения торговых мест на специализированной ярмарке по продаже сельскохозяйственной продукции на территории города Иркутска и пункту 1.1 настоящего Договора.

2.2.5. Хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке.

2.2.6. Не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам.

2.2.7. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей.

2.2.8. Обеспечить наличие на торговом месте достоверной информации в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием наименования и цены товара.

2.2.9. Осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами.

2.2.10. Обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, Ассортименту реализуемых на ярмарке товаров (оказываемых услуг).

2.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области торговой деятельности, а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) выполнять предписания и рекомендации по обеспечению санитарных мер, разработанные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

2.2.12. По прекращении настоящего договора освободить занимаемое торговое место в течение 1 (одного) календарного дня и вернуть торговое место по акту приема-сдачи торгового места по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору в том состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального естественного износа. В случае порчи Участником ярмарки торгового места, сторонами составляется акт, являющийся основанием возмещения причиненного ущерба.

2.2.13. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Договором, локальными МУП «ИГТ».

2.3. Организатор ярмарки имеет право:

2.3.1. Осуществлять проверку использования Участником ярмарки торгового места, переданного в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.2. Требовать своевременного и полного внесения Участником ярмарки платы за предоставление торгового места по Договору.

2.3.3. Требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением Участником ярмарки состояния Торгового места, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Договором, в том числе, увеличивать плату за предоставление Торгового мест и пересматривать сумму затрат, подлежащих возмещению, но не чаще одного раза в год.

2.4. Участник Ярмарки имеет право:

2.4.1. Использовать Торговое место для незапрещенной законом деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) в соответствии с Договором.

2.4.2. Требовать от Организатора ярмарки передачи Торгового места в сроки, установленные Договором.

2.4.3. Требовать возмещения убытков, причиненных неисполнением Организатором ярмарки условий Договора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Требовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, досрочного расторжения Договора в случае нарушения Организатором ярмарки условий Договора.

2.4.5. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Договором.

3. Стоимость договора и порядок расчетов

3.1. За предоставленное торговое место Участник ярмарки вносит Организатору ярмарки плату в размере _____ рублей ____ 00 копеек в том числе НДС (20%) в месяц за все торговое место.

3.2. Плата за предоставление Торгового места за следующий месяц вносится Участником ярмарки ежемесячно на условиях предоплаты не позднее «25» числа текущего месяца. Оплата производится по безналичному расчету. Моментом оплаты считается поступление денежных средств на расчетный счет МУП «ИГТ».

Участник ярмарки обязан ежемесячно получать счета на оплату за торговое место и др. счета (при наличии) в бухгалтерии МУП «ИГТ» по адресу: г. Иркутск, ул. Пискунова, д.128, режим работы с понедельника – пятницу с 08.00 до 15.00

3.3. Датой внесения платы по настоящему Договору считается дата поступления средств на расчетный счет Организатора ярмарки.

4. Ответственность по Договору

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. За несвоевременное внесение платы за предоставленное торговое место Организатор ярмарки вправе потребовать от Участника ярмарки уплаты пени в размере 0,1% от недоплаченных последним сумм за каждый день просрочки.

4.3. За несвоевременную передачу торгового места Организатор ярмарки уплачивает Участнику ярмарки пени в размере 0,1% от суммы платы по настоящему договору за каждый день просрочки.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5. Изменение, расторжение и прекращение договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут в следующих случаях:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон в случаях, когда установлено неоднократное (более двух раз) нарушение условий Договора;
- 3) по решению суда в случае существенного нарушения Сторонами условий настоящего Договора.

5.3. При прекращении Договора Участник Ярмарки передает, а Организатор ярмарки принимает Торговое место по акту приема-передачи с учетом естественного износа.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., а в части проведения расчетов, неисполненных/ненадлежащим образом исполненных обязательств из настоящего Договора - до момента их надлежащего исполнения.

6.2. Продление срока действия настоящего Договора не допускается.

7. Прочие условия

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

7.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о перемене своего местонахождения и/или почтовых адресов, платёжных реквизитов.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации

7.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.6. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.7. Приложения:

7.7.1. Акт сдачи-приемки торгового места (Приложение № 1).

7.7.2. Акт приема-сдачи торгового места (Приложение № 2).

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

«Участник ярмарки»

«Организатор ярмарки»

МУП «ИГТ»

Юридический адрес: 664023, г. Иркутск,
ул. Пискунова, д.128

ИНН 3807001350 КПП 381101001

ОГРН: 1033801534128

Банковские реквизиты:

р/с 40702810520110001048 в Филиал
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» Банка ВТБ ПАО

г. Москва

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411.

Тел: 8 (3952) 504-656,504-637,504-726,

E-mail: admget@irkget.ru

Директор

М.П.

М.П.

/С.И. Майок

**Акт
сдачи-приемки торгового места**

г. Иркутск

« _____ » _____ 2024г.

Муниципальное унитарное предприятие «Иркутскгортранс» (МУП «ИГТ»), именуемое в дальнейшем «**Организатор ярмарки**», в лице директора Майок Сергея Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), именуемый (ое) в дальнейшем «**Участник ярмарки**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт (далее-Акт) о нижеследующем:

1. Организатор ярмарки передает Участнику ярмарки торговое место площадью _____ кв.м. (далее – торговое место) при проведении ярмарки по адресу: _____ (далее - торговое место).

2. Торговое место передается Участнику ярмарки в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию в соответствии с его назначением, указанным в пункте 1 настоящего Акта.

3. Перечень передаваемого Участнику ярмарки оборудования, расположенного на торговом месте (с _____ указанием _____ его _____ состояния):

Подписи сторон:

«Участник ярмарки»

«Организатор ярмарки»
МУП «ИГТ»

Директор

_____/

М.П.

_____/С.И. Майок

М.П.

**Акт
приема-сдачи торгового места**

г. Иркутск

«_____» _____ 2024г.

Муниципальное унитарное предприятие «Иркутскгортранс» (МУП «ИГТ»), именуемое в дальнейшем «**Организатор ярмарки**», в лице директора Майок Сергея Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), именуемый (ое) в дальнейшем «**Участник ярмарки**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт (далее-Акт) о нижеследующем:

1. Участник ярмарки передает Организатору ярмарки торговое место площадью _____ кв.м. (далее - торговое место) при проведении ярмарки по адресу: _____
2. Торговое место передано Участником ярмарки Организатору ярмарки в надлежащем состоянии с учетом его естественного износа или с недостатками
3. Перечень передаваемого Участником ярмарки Организатору ярмарки оборудования, расположенного на торговом месте (с указанием его состояния):

Подписи сторон:

«Участник ярмарки»

«Организатор ярмарки»
МУП «ИГТ»

Директор

_____/

М.П.

_____/С.И. Майок

М.П.

**Приложение № 3
к порядку организации ярмарки,
организованной МУП «ИГТ»
в целях продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на них**

**Размер оплаты за предоставление оборудованных торговых мест за месяц на
универсальной ярмарке по адресу: г. Иркутск, ул. Волжская, д.14Б
МУП «ИГТ»**

1. Стоимость аренды 1 прилавка в день-207,51 руб.
2. Стоимость аренды 1 льготного прилавка в день-50 руб.

Приложение № 4
к порядку организации ярмарки,
организованной МУП «ИГТ»
в целях продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на них

АССОРТИМЕНТ
товаров, реализуемых на ярмарке

В соответствии с «Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» ассортимент товаров, реализуемых на ярмарке (оказываемых услуг), включает:

В соответствии с «Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» ассортимент товаров, реализуемых на ярмарке (оказываемых услуг), включает:

- 01.11.95 Семена подсолнечника
- 01.13.4 Корнеплоды и клубнеплоды овощные, культуры овощные луковичные
 - 01.13.3 Культуры овощные плодовые прочие
 - 01.13.29 Культуры бахчевые прочие
 - 01.13 Овощи и культуры бахчевые, корнеплоды и клубнеплоды
 - 01.13.3 Культуры овощные плодовые прочие
 - 10.39.2 Фрукты и орехи, переработанные и консервированные
 - 01.49.21 Мед натуральный
- 10.51.56.100 Продукты молочные, молочные составные, не включенные в другие группировки
 - 10.51.56.120 Напитки молочные
 - 01.13.60.120 Семена однолетних овощных культур, кроме свеклы
 - 01.13.60.121 Лук-севок
 - 01.19.22 Семена цветочных культур
 - 01.30.10.110 Луковицы, клубнелуковицы, корневища цветов
 - 01.30.10.130 Культуры плодовые и ягодные, включая черенки и отводки
 - 01.30.10.140 Культуры декоративные, включая черенки и отводки
 - 02.30.40.140 Растения лекарственные
 - 10.52.10 Мороженое
 - 14.1 Одежда, кроме одежды из меха
 - 13.92 Изделия текстильные готовые, кроме одежды
 - 14.31 Изделия чулочно-носочные трикотажные или вязаные
- 25.73.10 Инструмент ручной, используемый в сельском хозяйстве, садоводстве или лесном хозяйстве
 - 25.9 Изделия металлические готовые прочие
 - 22.19.60.114 Перчатки резиновые хозяйственные
 - 32.91. Метлы и щетки
 - 15.20.11.112 Галоши резиновые
 - 10.71.11.130 Изделия хлебобулочные сдобные
 - 10.71.11.140 Изделия хлебобулочные слоеные
- 5.33.23.125 Орех кедровый обжаренный, соленый или обработанный другим способом
- 33.40.1 Очки солнцезащитные
- 2.110 Мешки и сумки, включая конические, из полимеров этилена
- 22.22.1 Изделия хозяйственные и санитарно-гигиенические и туалетные

	принадлежности
11 .07	Напитки безалкогольные; минеральные воды и прочие питьевые воды в бутылках
10.39.21.120	Ягоды свежие или предварительно подвергнутые тепловой обработке, замороженные
95.29.19.221	Услуги по ремонту и изготовлению металлической галантереи, ключей, номерных знаков, указателей улиц
17.40.25.192	Флаги, вымпелы и знамена
32.50.4	Очки, линзы и их части
11.07.19.121	Квас Грибы
10.71.11.100	Хлеб и хлебобулочные изделия недлительного хранения
14.20.10.993	Сувениры, украшения

Приложение № 5
к порядку организации ярмарки,
организованной МУП «ИГТ»
в целях продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на них

Директору МУП «ИГТ»

от _____
наименование (для юридических лиц),

Ф.И.О. (для физических лиц)

(юридический, почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона,

адрес эл. почты)

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ

Прошу предоставить место _____
(указать номер торгового места в соответствии со Схемой)

для продажи товаров на сезонной универсальной ярмарке по продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) нескольких видов (групп), на период с _____ 202_г. по _____ 202_ г., по адресу: г. Иркутск, ул. Волжская, д.14Б, ассортимент товаров

Приложение:

для физических лиц:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.)

для юридических лиц:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
2. Копия документа, удостоверяющая полномочия руководителя.
3. Копия документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе.
4. Копия документа, удостоверяющая права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

для индивидуальных предпринимателей:

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
2. Копия документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе.
3. Копия документа, удостоверяющего личность.
4. Копия документа, удостоверяющая права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).

« _____ » _____ 202_ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

С правилами хранения, обработкой и передачей персональных данных, согласно Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ согласен:

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ ОТЧЕСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

(ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ ЛИБО ЕГО
ЛИБО ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

С регламентом торговли и режима работы от «__» _____ 2024г. № _____ ознакомлен:

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ ОТЧЕСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ
ЛИБО ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

(ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ ЛИБО ЕГО
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

« _____ » _____ 202 г.

Директору МУП «ИГТ»

От _____

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированного по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

предоставления торгового (-ых) места (-ст) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и иным действующим законодательством в сфере предоставления торговых мест, розничной торговли и т. д.,

даю согласие

Муниципальному унитарному предприятию «Иркутскгортранс» (МУП «ИГТ») расположенному по адресу: г. Иркутск, ул. Пискунова, д.128, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- ИНН;
- ОГРН

и иные данные, указанные в заявлении и приложенных документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(Фамилия, имя, отчество полностью, подпись, дата)

**Приложение № 6
к порядку организации ярмарки,
организованной МУП «ИГТ»
в целях продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на них**

**Форма уведомления об отказе
в предоставлении места на универсальной ярмарке**

**Муниципальное унитарное предприятие
«Иркутскгортранс»
(МУП «ИГТ»)**

Пискунова ул., д. 128, Иркутск, 664023
Тел./факс (3952) 504-890, 504-941
E-mail: admget@irkget.ru, infoget@irkget.ru
<http://www.irkget.ru>
ОГРН 1033801534128, ИНН 3807001350

Индивидуальному
предпринимателю
Иванову Ивану Ивановичу

№ _____
На № _____ от _____

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с представленной Вами заявкой от _____ № _____ на участие в ярмарке в целях предоставления торгового места, Муниципальное унитарное предприятие «Иркутскгортранс» (МУП «ИГТ») сообщает следующее.

Предоставление торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 № 381-ФЗ, постановлением Правительства Иркутской области «Об утверждении Положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области» от 17.11.2010 № 284-пп (далее по тексту – Положение), Порядком, утвержденным Приказом МУП «ИГТ» «Об организации универсальной ярмарки _____ (далее по тексту – Порядок).

Согласно Положению основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке являются:

1. Несоблюдение условий и сроков подачи заявки на предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предусмотренных Порядком.

3. Несоответствие прилагаемого заявителем вида (группы) товаров (работ, услуг) типу ярмарки, указанному в Порядке.

Регистрация заявок на участие в ярмарке осуществляется с _____ по _____. Представленная Вами заявка на предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке подана ранее (позже) срока начала (окончания) проведения ярмарки.

В приложении к представленной Вами заявки отсутствует _____ (указывается документ, не представленный к заявке в соответствии с перечнем, указанным в Порядке).

В представленной Вами заявке указан ассортимент предполагаемого (-ых) к реализации товаров (работ, услуг) непредусмотренный типу ярмарки, утвержденному Порядком.

Принимая во внимание вышеизложенное, с целью недопущения нарушения законодательства в сфере конкуренции, МУП «ИГТ» отказывает Вам в предоставлении торгового места на ярмарке, расположенной по адресу: _____.

Директор

С.И. Майок