

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель мэра - председатель
комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации города
Иркутска

Заместитель мэра - председатель комитета
городского обустройства администрации
города Иркутска



[Signature]
Е.М. Козулина

2017 г.



[Signature]
Е.Ю. Федорова

2017 г.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН
4033801534122
в новой редакции, предоставлен для внесения в ЕГРЮЛ
записи от 08.09.2018
за ГРН
2123850584829
Начальник (заместитель начальника)
Межмуниципальный ФНС России № 17 по Иркутской области
[Signature] М.И. Обгарин
(подпись) (ФИО)

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия

«Иркутскгортранс»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Иркутск
2017 г.

20944

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Иркутскгортранс», в дальнейшем именуемое **Предприятие**, создано в соответствии постановлением мэра г. Иркутска от 06.05.92г. № 33/399, действует согласно Конституции Российской Федерации (далее РФ), Гражданскому кодексу РФ, Трудовому кодексу РФ, Федеральному закону «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», другим федеральным законам и нормативным правовым актам РФ, муниципальным правовым актам города Иркутска, а также настоящему Уставу.

1.2. **Предприятие** является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним **Собственником**.

Учредителем Предприятия и Собственником имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, является муниципальное образование город Иркутск.

От имени муниципального образования город Иркутск права **Собственника** имущества **Предприятия** осуществляет администрация города Иркутска в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.

От имени муниципального образования город Иркутск права **Учредителя Предприятия** осуществляет администрация города Иркутска в лице Комитета городского обустройства администрации города Иркутска, именуемого в дальнейшем **Учредитель**.

Полное фирменное наименование **Предприятия**: Муниципальное унитарное предприятие «Иркутскгортранс». Сокращённое фирменное наименование **Предприятия**: МУП «ИГТ».

1.3. Настоящий Устав, утверждённый **Учредителем**, является единственным учредительным документом **Предприятия**.

1.4. **Предприятие** является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своими фирменными наименованием, собственную эмблему, зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.5. **Предприятие** считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц и создано без ограничения срока.

1.6. Место нахождения **Предприятия**: 664023, г. Иркутск, ул. Пискунова, 128.

Почтовый адрес: 664023, г. Иркутск, ул. Пискунова, 128.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1. **Предприятие** осуществляет свою деятельность в целях удовлетворения общественных потребностей в оказании услуг по перевозке пассажиров городским автомобильным транспортом и городским электрическим транспортом – трамваем, троллейбусом.

2.2. Предметом деятельности **Предприятия** является перевозка пассажиров за плату, взимаемую с пассажиров в порядке и размерах, устанавливаемых администрацией города Иркутска.

2.3. В соответствии с основными задачами, стоящими перед ним, **Предприятие** осуществляет свою деятельность по перевозке пассажиров согласно маршрутам и графикам движения по договорам с администрацией города Иркутска.

Предприятие вправе осуществлять профессиональную подготовку в своем структурном подразделении «Учебный пункт», транспортные услуги, ремонтные работы подвижного состава и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, **Предприятие** может осуществлять только на основании лицензии.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ.

3.1. **Предприятие** имеет право:

а) от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

б) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и предметом деятельности **Предприятия** в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

в) открывать в установленном порядке банковские счета на территории РФ и за её пределами;

г) открывать представительства и создавать филиалы по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

д) быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством РФ допускается участие юридических лиц с согласия **Учредителя**;

3.2. **Предприятие** имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

3.3. **Предприятие** обязано:

- а) выполнять правила пассажирских перевозок, нормативных документов по обеспечению безопасности пассажирских перевозок;
- б) обеспечивать гарантированный федеральными законами минимальный размер оплаты труда работников **Предприятия**, условия и меры их социальной защиты; обеспечивать для всех работников безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- в) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами;
- г) осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников **Предприятия**;
- д) обеспечить работникам равную оплату за труд равной ценности;
- е) выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка **Предприятия**, трудовыми договорами;
- ж) своевременно предоставлять бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги, сборы в порядке и размерах, определенных законодательством РФ;
- з) своевременно заявлять о банкротстве **Предприятия** в случае невозможного исполнения обязательств перед кредиторами;
- и) выполнять обязательства, взятые на себя согласно заключенным договорам;
- к) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества;
- л) перечислять **Собственнику** имущества часть прибыли в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов города Иркутска;
- м) обеспечивать проведение аудиторских проверок в порядке и сроки, установленные законодательством РФ;
- н) совершать сделки и осуществлять заимствования, предусмотренные п. 4 ст. 18, ст.ст. 22, 23, 24 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (за исключением сделок, связанных с распоряжением иным кроме денежных средств имуществом **Предприятия**) только с согласия **Учредителя**;
- о) совершать сделки по распоряжению иным кроме денежных средств имуществом **Предприятия** только с согласия комитета по управления муниципальным имуществом города Иркутска;

п) представлять в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, сведения об изменении места нахождения, почтового адреса, изменениях в составе филиалов, представительств;

р) исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ, муниципальными правовыми актами органов города Иркутска и настоящим Уставом.

с) публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

3.4. **Предприятие** несёт ответственность, установленную законодательством РФ, за нарушение:

а) договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств;

б) правил безопасности производства;

в) правил безопасности перевозок пассажиров;

г) установленного режима природопользования.

и) а также иные виды нарушений.

3.5. **Предприятие** отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. **Предприятие** не отвечает по обязательствам **Собственника** его имущества.

Собственник имущества не отвечает по обязательствам **Предприятия**, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ.

4.1. Управление **Предприятием** осуществляется в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.

4.2. От имени органов местного самоуправления города Иркутска управление **Предприятием** осуществляют:

- **Учредитель**;
- комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, в части управления имуществом **Предприятия**.

4.3. К компетенции **Учредителя Предприятия** относится:

- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе утверждение Устава **Предприятия** в новой редакции;
- утверждение показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности **Предприятия**, контроль их исполнения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств **Предприятия**;

- согласование вопросов участия **Предприятия** в ассоциациях и других объединениях коммерческих (некоммерческих), организаций;
- согласование осуществления **Предприятием** заимствований (объема и направлений использования привлекаемых средств);
- подготовка проектов постановлений администрации города Иркутска о реорганизации и ликвидации **Предприятия**, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационных балансов **Предприятия** в порядке, установленном законодательством РФ;
- утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов **Предприятия**;
- согласование совершения **Предприятием** сделок и осуществление заимствований, предусмотренных п. 4 ст. 18, ст.ст. 22,23,24 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (за исключением сделок, связанных с распоряжением иным, кроме денежных средств, имуществом **Предприятия**);
- утверждение показателей экономической эффективности деятельности **Предприятия** и контроль за их исполнением;
- принятие решения о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг, за исключением случаев, когда законодательством РФ предусмотрена обязательная аудиторская проверка **Предприятия**;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска к компетенции **Учредителя**.

4.4. К компетенции комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска относится:

- передача **Предприятию** муниципального имущества в хозяйственное ведение;
- согласование совершения сделок по распоряжению иным, кроме денежных средств, имуществом **Предприятия**;
- решение иных вопросов, отнесенных муниципальными правовыми актами города Иркутска к его компетенции.

4.5. Руководство **Предприятием** осуществляет руководитель – директор, который является его единоличным исполнительным органом.

Директор подотчётен в своей деятельности мэру города Иркутска, администрации города Иркутска, в том числе **Учредителю** и комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

4.6. Директор назначается на должность на основании распоряжения заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, с ним заключается срочный трудовой договор. Заключение срочного трудового договора с

директором **Предприятия**, его изменение и прекращение осуществляется **Учредителем** в порядке, установленном трудовым законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.7. Директор без доверенности действует от имени **Предприятия**, в том числе:

- представляет интересы **Предприятия**;
- совершает сделки от имени **Предприятия** и заключает договоры в порядке, установленном законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом;
- утверждает в установленном порядке структуру, штаты **Предприятия** по согласованию с **Учредителем** и комитетом по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска;
- осуществляет приём на работу работников **Предприятия**, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности, издает приказы;
- организует исполнение решений администрации города Иркутска, в том числе **Учредителя** и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;
- представляет представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашений, контроля за его исполнением;
- ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор, представляет органу, осуществляющему регистрацию коллективных договоров, информацию о его выполнении;
- поощряет работников **Предприятия** за добросовестный эффективный труд;
- требует от работников **Предприятия** исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу **Предприятия**, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекает работников **Предприятия** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ;
- принимает локальные нормативные акты;
- содействует созданию объединений работодателей и вступает в них;
- выполняет иные обязанности, возложенные на него законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Иркутска, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями и трудовым договором.

4.8. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридических лиц, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме

преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органе коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, также принимать участие в забастовках.

4.9. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.10. Директор должен доводить до сведения **Учредителя** и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска информацию:

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;
- о юридических лицах, в которых он, его супруга, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством РФ, владеют двадцатью и более процентами акций (долей) каждый в отдельности или в совокупности, и (или) занимают должности в органах управления (в случае необходимости совершения от имени **Предприятия** сделки, в которой данное юридическое лицо выступает стороной или будет представлять интересы других лиц в отношении с **Предприятием**).

4.11. Директор в установленном законодательством РФ несёт ответственность за убытки, причинённые **Предприятию** его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества **Предприятия**.

4.12. Прием на работу главного бухгалтера **Предприятия**, заключение с ним, изменение и прекращение трудовых договоров осуществляется Директором **Предприятия** по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.13. Директор отчитывается о деятельности **Предприятия** в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.14. Права и обязанности работников **Предприятия** определяются Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, коллективным договором и трудовыми договорами.

V. УЧЁТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ.

5.1. **Предприятие** планирует и осуществляет свою деятельность на основе планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемых директором **Предприятия** по согласованию с Учредителем.

5.2. Цены (тарифы) на оказываемые услуги (работы) утверждаются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска.

5.3. Работники **Предприятия** хранят коммерческую тайну в соответствии с законодательством РФ. Состав и объём сведений, составляющих коммерческую тайну, порядок их защиты определяется законодательством РФ.

5.4. **Предприятие** осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность и представляет ее соответствующим государственным органам в порядке, установленном законодательством РФ.

Предприятие в установленном порядке и сроки представляет **Учредителю**, комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, любую необходимую информацию о своей деятельности в установленные ими сроки.

Должностные лица **Предприятия** за искажение отчетности несут установленную законодательством РФ ответственность.

5.5. Бухгалтерская отчетность и отчеты **Предприятия** утверждаются **Учредителем** и подлежат обязательной аудиторской проверке в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.6. Проверка деятельности **Предприятия** проводится уполномоченными структурными подразделениями администрации города Иркутска и иными компетентными органами в порядке и сроки, установленные законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

5.7. Итоги финансово-хозяйственной деятельности **Предприятия** рассматриваются балансовой комиссией, создаваемой **Учредителем** по итогам работы **Предприятия** за год (полугодие).

VI. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСЫ И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ.

6.1. **Предприятие** основано на праве хозяйственного ведения на закреплённое за ним муниципальное имущество.

Предприятие владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах, установленных законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

6.2. Имущество **Предприятия** является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками **Предприятия**.

6.3. Источниками формирования имущества **Предприятия** являются:

- а) имущество, закреплённое за **Предприятием** на праве хозяйственного ведения;
- б) доходы **Предприятия** от его деятельности;
- в) иные поступления, не запрещённые законодательством РФ.

6.4. Уставный фонд **Предприятия** составляет **6 378 219, 11 рублей** (шесть миллионов триста семьдесят восемь тысяч двести девятнадцать) рублей 11 копеек.

Перечень муниципального имущества, составляющего Уставный фонд **Предприятия**, утверждается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска, определяется Приложением № 1 к настоящему Уставу и является неотъемлемой частью Устава.

6.5. Увеличение и уменьшение размера уставного фонда **Предприятия** производится в порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. **Предприятие** не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом без согласия комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска.

6.7. Списание муниципального имущества, закреплённого за **Предприятием**, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска.

6.8. Распоряжением вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале (хозяйственного) общества или товарищества, а также принадлежащими **Предприятию** акциями осуществляется им только с согласия **Учредителя** и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

6.9. **Предприятие** в обязательном порядке согласовывает свои заимствования с **Учредителем** (объем и направления использования привлекаемых средств).

6.10. **Предприятие** и его работники несут ответственность за сохранность и использование имущества в соответствии с законодательством РФ и трудовыми договорами.

6.11. **Предприятие** перечисляет в бюджет города Иркутска часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в порядке, размерах и в сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Иркутска.

6.12. **Предприятие** за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере – 1% от чистой прибыли **Предприятия**. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков **Предприятия**. Порядок формирования и использования резервного фонда установлен законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

7.1. Реорганизация **Предприятия** производится на основании постановления администрации города Иркутска в форме:

- слияния двух или нескольких предприятий;
- присоединения **Предприятию** одного или нескольких унитарных предприятий;
- выделения из **Предприятия** одного или нескольких новых предприятий;
- преобразования **Предприятия** в Учреждение.

Преобразование **Предприятия** в организации иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации и иными федеральными законами. Порядок проведения реорганизации и правопреемство при реорганизации устанавливается законодательством РФ.

7.2. Ликвидация и реорганизация **Предприятия** производится на основании постановления администрации города Иркутска, а также по решению суда, в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Ликвидация **Предприятия** осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной **Учредителем Предприятия**.

7.4. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению **Предприятием**. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации **Предприятия** в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации **Предприятия** производится в порядке, установленном законодательством РФ.

7.6. По окончании ликвидации денежные средства и иное имущество **Предприятия**, включая выручку от реализации его имущества при ликвидации, после расчетов с кредиторами и дебиторами переходят в казну города Иркутска в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска.

7.7. Ликвидация **Предприятия** считается завершенной, а **Предприятие**, прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ.

8.1. **Предприятие** в целях реализации государственной, социально-экономической и налоговой политики несёт ответственность за сохранность документов (управленческих,

финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы **Предприятия**, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы **Предприятия** и зарегистрированные в установленном порядке;
- документы о создании **Предприятия** и об утверждении перечня имущества, передаваемого **Предприятию** в хозяйственное ведение;
- документы о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием **Предприятия**;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию **Предприятия**;
- документы, подтверждающие права **Предприятия** на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы **Предприятия**;
- положения о филиалах и представительствах **Предприятия**;
- решения мэра города Иркутска, **Учредителя** и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, касающиеся деятельности **Предприятия**;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного и муниципального финансового контроля;
- списки аффилированных лиц **Предприятия**;
- документы по личному составу **Предприятия**;
- иные документы, предусмотренные законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Иркутска, решениями **Собственника** имущества и директора **Предприятия**, внутренними документами **Предприятия**.

8.3. **Предприятие** хранит указанные выше документы в архиве **Предприятия**.

8.4. При реорганизации **Предприятия** все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

8.5. При ликвидации **Предприятия** документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы, указанные в пункте 8.2. настоящего Устава (за исключением документов по личному составу), передаются на государственное хранение в архивы Иркутской области; документы по личному составу (приказы, личные счета, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска. Передача и

упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств **Предприятия** в соответствии с требованиями архивных органов.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. Изменения, дополнения в Устав **Предприятия** вносятся на основании решения **Учредителя** по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в случаях, установленных муниципальными правовыми актами города Иркутска.

9.2. Изменения и дополнения в Устав **Предприятия** или Устав **Предприятия** в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.3. Изменения в Устав **Предприятия** или Устав **Предприятия** в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством РФ, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

**Перечень имущества, закрепленного в уставном фонде
Муниципального унитарного предприятия «Иркутскгортранс»**

№	Наименование	Инвентарный номер	Оценочная стоимость, руб.	Оценщик
1.	Трамвайный вагон РВЗ-6М2	05001720	728219,29	Отчет №229 от 04.08.2015 ООО «Флагман»
2.	Троллейбус ЛиАЗ -52803-0000010	00500308	2824999,91	Отчет №228 от 04.08.2015 ООО «Флагман»
3	Троллейбус ЛиАЗ -52803-0000010	00500309	2824999,91	Отчет №227 от 04.08.2015 ООО «Флагман»
	Итого:		6378219,11	

Директор



А.Ф. Маковецкий



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на _____) листах

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
Свердловск государственной гражданской службой РФ 2 класса

Т.И. Овчаркина